**Sekretärinnen Skript**

**Klare Begrüßungsstruktur**

Bsp: Guten Tag Herr/ Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Mustermann, mein Name, Michael Mustermann, ich grüße Sie. **(pause)**

|  |  |
| --- | --- |
| Grußwort | Guten Tag/Morgen |
| Name von Ansprechpartner | Herr/Frau |
| Nachname | Mustermann, mein Name |
| Vor- und Nachname | Michael Mustermann am Apparat |
| Begrüßung | Ich grüße Sie |

**Name und Durchwahl des Entscheiders ist unbekannt.**

**Ich**: Herr /Frau\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ich habe eine kurze Frage, bei der Sie mir sicherlich helfen können, und zwar wer ist in Ihrem Hause für die Internetpräsenz verantwortlich?

**Sekretärin:** Das ist Herr Mustermann

**Ich**: Ahh, ist das der Johannes Mustermann?

**Sekretärin (korrigiert):** Nein, das ist der Markus Mustermann

**Ich:** Ist er denn im Haus?

**Sekretärin:** Worum geht es?

**Ich**: Es geht um die Lücken in der SEO. Ist er denn im Haus?

**Sekretärin:**  SEO, was ist das?

**Ich**: Es geht hier um eine enorme Schwachstelle in seiner Internetpräsenz. Dürfte ich jetzt bitte weiter verbunden werden?

**Name des Entscheiders bekannt.**

**Ich**: Frau Mayer, verbinden Sie mich doch bitte mit Markus Mustermann, danke!

**Sekretärin:** Worum geht es?

**Ich**: Es geht um einen vereinbarten Rückruf. Sagen Sie ihm bitte, dass der/die **(dein Vor- und Nachname)** am Apparat ist, er weiß Bescheid, vielen Dank.

**Sekretärin**: Ich bräuchte ein Stichwort, bevor ich Sie weiterleite.

**Ich**: Es geht um die Lücken in der SEO. Wenn Sie ihm aber sagen, dass der/die **(dein Vor- und Nachname)** am Apparat ist, dann weiß er Bescheid. Ist er denn im Haus?

**Sekretärin:**  SEO, was ist das?

**Ich**: Es geht hier um eine enorme Schwachstelle in seiner Internetpräsenz. Dürfte ich jetzt bitte weiter verbunden werden?

**Wenn der Entscheider nicht im Haus ist**

**Ich**: Herr /Frau\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, richten Sie bitte Herrn/Frau\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aus, dass ich angerufen habe. Ich bitte unter folgender Rufnummer um Rückruf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vielen Dank.

**Sekretärin:** Worum geht es?

**Ich**: Er wird schon wissen, um was es geht. Sagen Sie ihm, dass **(dein Vor- und Nachname)** angerufen hat, danke.